



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 74071012-477.01.02.02-E.83097
Konu : Tüzük Değişikliği (06-127-135)

18/12/2019

LOTUS ENGELLİLER GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ
BAŞKANLIĞINA

İlimizde faaliyette bulunan 06-127-135 Kütük Numaralı Derneğinizin 24/11/2019 tarihinde yapmış olduğu olağanüstü genel kurul toplantısında, tüzüğünüzün değiştirilen 1, 3, 18 ve 47. maddelerinin Valiliğimiz tarafından incelenmesinde, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve/veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı bir hususa rastlanmamıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Bilal BOZDEMİR
Vali a.
Vali Yardımcısı

Ek: 1 Adet Tüzük

GariP İNAL
Elden teslim aldim
24.12.2019
[Signature]

18/12/2019 Şef : Kamer KILIÇ
18/12/2019 İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V. : Haluk TEBER

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (dHwQ5H-DYXA05-evnA4v-vE+0vj-7wDpwf5Z) kodunu yazınız.

LOTUS ENGELLİLER GENÇLİK ve SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

2416

DERNEĞİN ADI MERKEZİ, RENGİ ve SUBESİ

- MADDE 1-** Derneğin Adı : Lotus Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Derneği'dir.
Derneğin Merkezi : Ankara'dır.
Derneğin rengi : Mor, Sarı, Lacivert, Beyaz, Kırmızı, Siyah, türkuaz ve Koyu Sarı'dır.
Derneğin Şubesi : Yurt içinde ve yurt dışında gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilik açabilir.

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN, DERNEKCE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

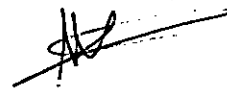
MADDE 2- Derneğin Amacı: Engelsiz ve Engelli bireylere spor yapmalarını özendirmek, desteklemek ve sportif faaliyetlere katılmalarını sağlamaktır. Bireylerin dil, din, ırk, cinsiyet gibi hiçbir ayırım gözetmeden her türlü sosyal kültürel medeni ve ekonomik haklarını tam ve etkin şekilde kullanmalarını sağlamak ve bu konuda toplumda farkındalık yaratmak. Her türlü gençlik faaliyetleri ve hizmetleri yapmak. Derneğin amacı doğrultusunda her türlü sportif faaliyetleri gerçekleştirmek. Kamu kurum ve kuruluşları, ulusal ve uluslar arası sivil toplum kuruluşları ile yazılı, sesli, görsel basın ve yayın organları ile işbirliği yapmaktır.

KULÜP BU AMAÇLARINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ ÇALIŞMALARINI YAPAR

1. Derneğin genel amaçları doğrultusunda tüm bireylerin medeni ve ekonomik haklarını tam ve etkin bir biçimde sağlamak ve sorunlarını gidermek bu konuda toplumda farkındalık yaratmak.
2. Engellilik nedenlerinin ortaya konması ve hastalığın önlenmesi konusunda çalışmalar yapmak. Engelli çocuğa sahip ailelerin bilinçlendirilmesi konusunda faaliyette bulunmak ve bu konuda her türlü desteği sağlamak.
3. Özel eğitim elemanlarıyla, yenilikleri takip edip, programları yeniden düzenleyen birimler oluşturmak ve gelişimlerine uygun özel eğitim programları hazırlamak.
4. Fiziksel olarak engellilere bağımsızlığını kazanmalarına yardımcı olmak ve Mesleki ve engelli spor rehabilitasyon birimlerini kurmak.
5. Derneğin amacı doğrultusunda yaşam merkezleri kurmak, Kimsesizlere ve engelli ailelere maddi ve manevi olarak yardımda bulunmak. Sağlık yönünden spor yapmaya müsait yetenekli gazi, engelli ve engelsiz bireylerin spor yapmasını özendirmek ve desteklemek.
6. Gerekliğinde spor branşları açmak müsabakalara katılmak ve kurslar düzenlemek. Üstyapı için sporcu yetiştirmek. Engellilere yönelik her türlü spor branşlarını ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlüklerine başvurarak branş açmak ve kapatmak. Sağlam bireylerle ilgili spor branşları açmak. Ayrıca gençlere yönelik gençlik faaliyetlerinde bulunmak.
7. Engelli gençlerin eğitimi ve spor için gerekli kuruluşlarla bağlantı ve görüşmelerde bulunmak. Gerekliğinde Engellilere yönelik yurt içi ve yurt dışındaki spor faaliyetlerini düzenlemek ve bunlara katılmak bu konuda tüm Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlamak.
8. Gerekli izinleri almak şartı ile yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
9. Kulübün Kamu Yararına derneklerden sayılması konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
10. Gerekliğinde personel çalıştırmak, Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak, işletmek ve kiraya vermek.
11. Yurtdışından, sivil toplum kuruluşları ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından maddi ve manevi yardımlar alır. Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir









12. Şehir içi antrenmanlara, deplasman maçlarına gidiş ve gelişlerde muhtelif şehir içi ve şehir dışı kampların tüm giderleride dahil olmak üzere her türlü araç kiralamaları, ücretsiz tahsis edilen araçların yakıtları ve genel giderlerinin yanı sıra telefon, konaklama, beslenme, ulaşım, eğitim, giyim, barınma, ödül, maç kazanma primi, teşvik primi ödemesi, idman saat ücreti ve benzeri konularda aynı ve nakdi yardım yapabilir. Giderlerini, gidiş ve geliş yol paralarının yanı sıra menajer, malzemeci, sağlıkçı, refakatçi, sporcular ve Antrenörler yardım olarak kanuni evraklar ve tutanak düzenlemek kaydıyla ve derneğin imkânları ölçüsünde ödemeleri yapılabilir. .
13. Mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait hazine arsası ve binaları ile özel sektörlere arsa ve binaların süreli ve süresiz olarak kulübümüzün kullanıma verilmesi halinde verilmiş sözleşmesine uygun olarak işletilmesi konusunda gerekli çalışmaların yapma yetkisinin yönetim kuruluna verilmesine,
14. Kulüp Yönetim Kurulu kararı ile Yerli ve Yabancı sporcuları transfer edebilir, lisans ve bonservis ücretleri kulüp bütçesi veya sponsor firmalar tarafından ödenir. Sporcuların yurt içi, yurtdışı geliş ve gidiş her türlü ulaşım aracı, konaklama, sağlık sigortası ve sosyal güvencesi olmayan sporcuların giderleri, gıda vs gibi tüm ücretlerini Yasalar doğrultusunda öder.
15. Avrupa Birliği, Dünya Bankası ve Belediyeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla projeler hazırlayıp, gerektiğinde bu kurum ve kuruluşlarla ortak olarak hazırladığı projeleri uygulayabilir.
16. Tüm bireylerin sosyal ve kültürel hakların tam ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamak amacıyla Eğitim, Bilim, Kültür ve Sanatla ilgili faaliyet yürütmek.
17. Dernek hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülür. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez. Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları genel kurul tarafından tespit olunur
18. Görevleri ile ilgili şehir içi veya şehir dışı toplantılara çıkmaları halinde yönetim kurulu üyelerine ve kulüp üyelerine yol masrafı ile harcırahı ödenir. Yönetim Kurulu Üyelerinin Bedensel Engelli olması durumunda ulaşım sıkıntısı nedeniyle uygun araç, gereç ve konaklama dikkate alınacaktır. Yapılacak ödemeler günlük genel kurulca kabul edilen harcırah, birinci sınıf otel ücreti ve yönetim kurulunun tespit edeceği vasıta ücretidir. Kulüp yönetim kurulu üyesini engellinin ulaşım sıkıntısı varsa araç yakıt masrafları ve aylık araç bakımlarında kulüp bütçesinden karşılanır.
19. Ayrıca sponsor firmalar aracılığı ile sporla ilgili faaliyetlerin yanı sıra festival konser, müsamere muhtelif ön görünmeyen her türlü faaliyetleri vs derneğimiz yönetim kurulu kararı ile sponsor veya firmalara yaptırabilir.
20. Kulüp yönetim kurulu kararı ile muhtelif iş yerlerini kiraya verir, milli piyango bayiliği ve iddia bayiliği alır, işletir veya gerektiğinde kiraya verebilir.
21. Amacın gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak,
22. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ

Dernek de iki şekil üyelik vardır:

A: Asil Üyelik

B: Onursal Üyelik:



MADDE 3-

A: Asil Üyeler: Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok 30 (otuz) gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

B: Onursal Üyelik: Spor ve Gençlik alanında başarılı çalışmaları olan ya da manevi katkıda bulunanlar, Yönetim Kurulu kararıyla onursal üye olarak kabul edilirler. Onursal üyelerin Genel Kurula katılma, dernek organlarına seçilme ve oy kullanma hakları yoktur. Lotus Engelliler Spor Kulübü Derneği'ni devlet, hükümet, bürokrasi, siyaset, Üniversiteler, medya, diğer sivil toplum kuruluşları nezdinde güçlü bir şekilde temsil edebilecek; bu çevrelerle Dernek arasındaki diyalog, müşterek çalışma ve iş birliği konularında büyük ve faydalı katkılarda bulunabileceğine inanılan Dernekle bilgi ve tecrübe sahibi kişiler Genel Kurula yapılan teklif ve Genel Kurulun kararıyla bir süre ile sınırlı olmamak kaydıyla "ONURSAL BAŞKAN" olarak seçilir. Yönetim Kurulu kararıyla veya en az 10 (on) delegenin imzalı teklifiyle Genel Kurula sunulan Teklif, hazirunun en az 2/3 çoğunluğu ile kabul edilir. Onursal Başkan, diğer üyeler gibi toplantı ve faaliyetlerden haberdar edilir; Yönetim kurulunun daveti doğrultusunda Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilme yetkisine haizdir, ancak kararlarda oy hakkı yoktur, faaliyetlerde Yönetim Kurulu ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışır.

ÜYELİKTE ÇIKMA

MADDE 4- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 5 - Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı/sözlü ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

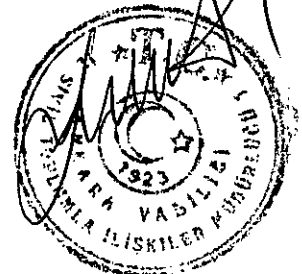
Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

ÜYELERİN HAKLARI

MADDE 6- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye genel kurulda bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

YÜRÜTME BİRİMİ VE GENEL SEKRETER

MADDE 7- Yürütme birimi yönetim kurulunun uygulama kararları uyarınca kulüp hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlidir. Yürütme birimi sorumlusu kulüp genel sekreteridir. Genel sekreter ve genel sekretere bağlı yürütme biriminin görevlileri, yönetim kurulu tarafından ücretle görevlendirilirler. Bu görevler fahri olarak da yapılabilir. Bunların, kulüp üyesi olmaları şart değildir. Genel sekreter ile diğer yürütme görevlilerinin hizmet konularında bilgi, tecrübe ve uzmanlıkları ile kulüp camiasında ve çevrelerinde sevilip sayılan kişiler olmasına ve bu görevler için ayrabilecekleri zamanlarının bulunmasına dikkat edilir.



KULÜPLERİN YÜRÜTME BİRİMLERİ

MADDE 8- Kulüplerin yürütme birimlerinde kulüp hizmetlerinin gerektirdiği ve kulüp imkanlarının elverdiği oranda aşağıda unvanları belirtilen yürütme görevlilerinin ücretli veya fahri olarak ve yeter sayıda istihdamı yönetim kurulu tarafından sağlanır.

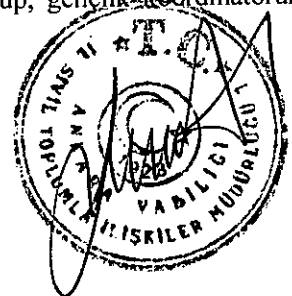
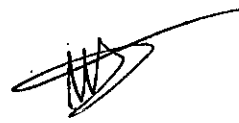
- a) Genel Sekreter
- b) Kulüp saymanı
- c) Kulüp doktoru yardımcısı, sağlık personeli
- d) Tesis ve malzeme yöneticileri ve görevlileri
- e) Spor direktörü
- f) Gençlik direktörü
- g) Genel Kaptanlar
- h) Teknik yönetici ve öğreticiler
- i) Kaptanlar
- j) Kol başkanları
- k) Gençlik koordinatörü.
- l) Gençlik lideri, eğitmen.
- m) Yönetim Kurulunca istihdamı uygun görülen diğer personel.

Ancak; profesyonel ve amatör futbol takımı bulunan ve bedensel engellilerle ilgili spor kulüplerde bu görevlilerden genel sekreter, kulüp saymanı, teknik yönetici ve öğretici, kulüp fizyoterapisti, masörü tesis ve malzeme yöneticileri ile görevlilerinin, ücretli olarak çalıştırılır.

YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 9 - Kulüp yürütme birimi görevlilerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır

- a) **Genel Sekreter:** Gençlik ve spor mevzuatı uyarınca ve yönetim kurulu kararları çerçevesinde kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetleri ile kulüp yönetiminin gerektirdiği idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. Yönetim kurul toplantılarına katılır. Kurulun raportörlük ve sekreter ya görevlerini yapar bu toplantılarda oy kullanamaz. Başkan adına yazışma işlerini yürütür.
- b) **Kulüp Saymanı:** kulübün hesap muamelat gelir ve sarf işlerini ve işlemlerini yürütmekle görevli elemanı olup, genel sekretere karşı sorumludur.
- c) **Kulüp doktoru;** Yardımcısı, sağlık personeli; kulübün, yönetim ve yürütme personeli ile faaliyetlerine katılanların ve yarışmacıların sağlık muayene, tedavi, ilk müdahale ve gıda rejimlerine dair doktorluk hizmetlerini ve ilk yardım, masaj gibi yardımcı sağlık hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludurlar.
- d) **Tesis, malzeme yönetici ve görevlileri:** kulüp temsilcilerinin ve malzemelerinin kulüp amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlere hazır halde bulundurulması, güvenlik, bakım onarım hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.
- e) **Spor direktörü:** spor kulübünün, profesyonel futbol hariç, faaliyet göstermeyi üstlendiği bütün spor dallarında sportif eğitim ve yarışmalarla ilgili spor faaliyet ve hizmetlerini yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.
- f) **Gençlik direktörü:** Gençlik kulübünün, faaliyet göstermeyi üstlendiği alanlarda yarışma, müsamere, şenlik gibi, gösteriler ile bunların hazırlık, eğitim ve çalışmalarını yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.
- g) **Gençlik koordinatörü;** gençlik kulübünün faaliyet alanları çerçevesinde planlanan her türlü gençlik çalışmasını yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.
- h) **Gençlik lideri ve eğitmen;** sorumlu olduğu gençlik faaliyeti türünde çalışmaların sürdürülmesine, katılım ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, gençlik koordinatörüne karşı sorumludur.



- i) **Genel kaptanlar:** kulübün, profesyonel futbol hariç faaliyetlerini üstlendiği spor dallarının veya faaliyet türlerinin her biri için gençlik veya spor direktörü ile genel sekreterin birlikte teklifleri üzerine yönetim kurulu tarafından görevlendirilirler. Genel kaptanlar, genel kaptanı oldukları spor dalının veya gençlik hizmet ve faaliyet türünün eğitim çalışmalarına, yarışmalara ve benzeri faaliyetlere katılan ve katılacak olanların, bay ve bayan her kategoride sayılarının artırılmasına ve nitelik bakımından geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ait hizmetleri yürütmekle görevli olup, birinci derecede gençlik veya spor direktörüne karşı sorumludur.
- j) **Kaptanlar:** kaptanı oldukları spor dalı kategorisinin her birinde eğitim çalışmalarına, yarışmalara ve benzeri faaliyetlere katılan ve katılacak olanların, bay ve bayan sayılarının artırılmasına ve niteliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere ait hizmetleri yürütmekle görevli ve birinci derecede, faaliyette buldukları spor dalının genel kaptanına karşı sorumludurlar.
- k) **Kol Başkanları:** başkanı oldukları gençlik faaliyeti dalında, kategorisinin eğitim çalışmalarına, yarışmalara, şenliklere vb. gösterilere katılan ve katılacak olanların, bay ve bayan sayılarının artırılmasına ve niteliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerine ait hizmetleri yürütmekle görevli olup birinci derecede, faaliyette buldukları dalın genel kaptanına karşı sorumludur.
- l) **Teknik yönetici ve öğreticiler:** kulübün yapmayı amaçladığı faaliyet çeşitlerinde veya spor dallarında öğreticilik ve eğiticilik hizmetlerinin yerine getiren sporcuların fizik ve moral yeteneklerini üstün form seviyesinde korumak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri alan kişilerdir. Bunlar, gençlik kulüplerinde genel sekretere, spor kulüplerinde ilgili genel kaptana veya yönetim kurulunun tespit edeceği kişi veya kurula karşı sorumludur.

KULÜBÜN ORGANLARI

MADDE 10- Kulüp Organları

Kulübün Organları Aşağıda gösterilmiştir.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

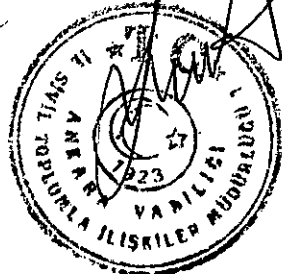
Kulüpte daha başka organlarda oluşturulabilir, ancak bu organlara genel kurul ve denetleme kurulunun görev yetki ve sorumlulukları devredilemez.

GENEL KURUL

MADDE 11-

1) Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a) Kulüp organlarının seçilmesi
- b) Kulüp Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarının görüşülmesi ve ibra edilmesi
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Kulüp içi gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- f) Kulübün amatör spor kulüpleri federasyonuna katılması veya ayrılması
- g) Kulübün ortopedik özürülüler federasyonuna katılması veya ayrılması
- h) Milletlerarası faaliyette bulunması yurtdışında kulüp veya kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması
- i) Kulübün feshedilmesi
- j) Mevzuatla ve tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- k) Amacına uygun spor tesisi ve teşekkülleri kurulması hakkında karar verilmesi.



GENEL KURUL TOPLANTISI

MADDE 12- Toplanma Zamanı:

- Genel kurul **Üç Yılda Bir defa HAZİRAN** ayı içinde **OLAĞAN** olarak Yönetim Kurulunun çağrısı ve asil üyelerin katılımıyla toplanır.
- Genel Kurul yönetim veya denetleme kurullarının gerekli gördüğü haller veya asil üyelerden en az beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulunun çağrısıyla olağanüstü toplanır yönetim kurulu denetleme kurulunun talebi veya kulüp asil üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak kulüp üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

ÇAĞRI USULÜ

MADDE 13.- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

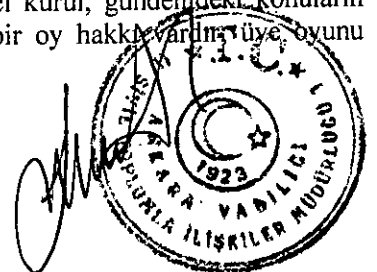
TOPLANTI YERİ VE YETER SAYISI

MADDE 14 -

- Toplantı Yeri:** Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.
- Toplantı Yeter Sayısı:** Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerinin salt çoğunluğu ile; Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

MADDE 15 - Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.



Toplantıda görüŖülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan baŖkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu baŖkanına teslim edilir. Yönetim kurulu baŖkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur. Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

TOPLANTIDA GÖRÜŖÜLECEK KONULAR

MADDE 16 - Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüŖülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüŖülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

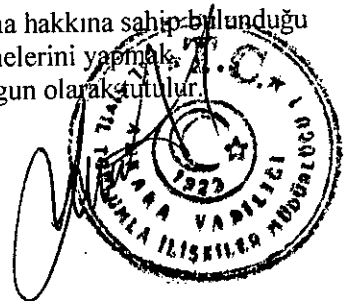
YÖNETİM KURULU

MADDE 17 - Yönetim Kurulu **5** asil **5** yedek üyeden oluşur. Genel kurul gizli oyla 3 yıllık süre için seçilirler. Asil üyelerde boşalma olduğu takdirde yedek üyeler göreve çağrılır. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğu hallerde ve sayıda "As Başkan"lık ihdas edebilir ve bu sıfatı üyelerden birine veya bir kaçına kullanırabilir. Yönetim Kurulu'na Kulüp Başkanı bulunmadığı takdirde Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Başkan dahil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alınır. Alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilerek karar defterine yazılır ve bir sonraki toplantıda okunarak imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar, Kulüp Başkanı veya Başkan Vekili ile birlikte Genel Sekreter tarafından imzalanır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aŖağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile Ŗube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-Derneğin Ŗubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeŖit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 14- Genel Kurulu toplantıya çağırarak, seçim dahil genel kurul gündemini hazırlamak,
- 15- Kulüp hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli idari, mali ve teknik personel kadrosunu, görevli üyenin önerileri de dikkate alınarak yönetmelik hükümlerine göre saptamak.
- 16- Disiplin Kurulu tarafından verilen kararları uygulamak,
- 17- Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi veya yeni kaynak yaratılması konularında gerekli araştırma, inceleme ve proje çalışmaları yapmak,
- 18- Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dahilinde, Kulübün sahibi olduğu veya kullanma hakkına sahip bulunduğu taşınmaz mallar üzerinde yapılacak irtifak hakkı, kira, işleticilik veya ortaklık sözleşmelerini yapmak,
- 19- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.



3) Yönetim kurulun yedek üyelerle tamamlanması: Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinden getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse; Genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde üyelere birinin istemi üzerine sulh hakimi üç üyeyi bir ay içerisinde genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

4) Yönetim Kurulu üyelerinin görev yetkileri

a) Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

- 1) Kulübün idari hususta amiridir. Yönetim kuruluna başkanlık eder ve kulübü temsil eder.
- 2) Paraya ilişkin belgeleri mali sekreter ile birlikte imzalar, her harcama başkanın yazılı onayı ile yapılır.
- 3) Kulübün mührü başkan da bulunur, başkan dilerse mühür as başkan ve Genel Sekreterde de durabilir.
- 4) Yönetim Kurulu Başkanı; aynı zamanda Spor Kulübü'nün de Başkanı sıfatıyla Kulübü temsil eder. Her ne sebeple olursa olsun, Kulüp Başkanlığı'nın boşalması halinde, Kulübü; yeni başkan seçilip göreve başlayıncaya kadar Başkan Vekili temsil ve idare eder. Devlet teşkilatı, kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler. Kulübün kurulları ve kurullarında üyeler arasındaki ilişkileri sağlar ve düzenler, gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve başkanlık eder. Anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar. Kulübün faaliyet ve çalışmalarını denetler, düzenler ve yönlendirir. Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Kulübü temsil ve ilzam eder. Mevzuatın ve Kulüp tüzüğü'nün kendisine verdiği işleri yapar ve yetkilerini kullanır. Kulüp Başkanı'nın bulunmadığı hallerde Başkanın yetkileri, Başkanın Vekili tarafından kullanılır.

b) As Başkanın Görev ve Yetkileri

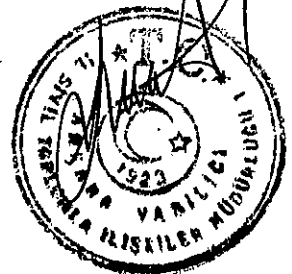
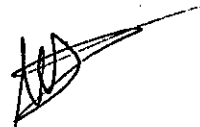
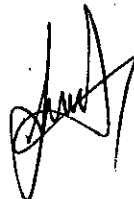
- 1) As başkan, Başkanın kendisine tevdi ettiği görevleri yapar. Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun tüm görevlerini yapabilir.
- 2) As başkan, Başkanın verdiği yetki içinde, Başkan gibi hareket etmekte serbesttir.

c) Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri:

- 1) Başkan ve As başkanın bulunmadığı zamanlarda kendilerine vekâlet eder.
- 2) Kulübün tüm yazı işlerini tanzim eder ve yönetir. Kulübe ait tüm belgeleri ve yasal olarak tutulması gereken defterleri düzenler ve korur,
 - Genel sekreter yardımcılarında iş bölümü yapar ve işlerin yürütülmesini takip eder. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü kuruluş ve üçüncü şahıslara karşı kulübü temsil eder.
 - Yönetim Kurulu gündemini hazırlar ve alınan kararları yürütür.
 - Personel Kadrosunu düzenler ve denetler.
 - Üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.
 - Her türlü yazışmaları yürütür. Kulübe hitaben yazılan her türlü yazılara karşı 15 gün içinde yanıt vermek zorundadır.
 - Resmi ve özel kurumlarla, basınla ilişkileri sağlar ve yürütür. Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen anlaşmaları uygular.
 - Başkan ve Başkan Vekilinin bulunmadığı hallerde, Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda idari işlerde tek başına, mali işlerde Muhasip üye ile birlikte kulübü temsil ve ilzam eder.

d) Genel Sekreter Yardımcısının Görev ve Yetkileri:

- 1) Genel sekretere yardımcı olur, işlerin tanzimi ve yürütülmesinde birinci derece sorumludur.
- 2) Genel Kaptan ve yardımcılarını ile sıkı iş birliği içinde bulunur, sporcu ve müsabakaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.



e) Genel Kaptanın Görev ve Yetkileri:

- 1) Kulüpte bulunan tüm spor kollarının amiridir. Tüm spor dallarındaki faaliyetleri Yönetim Kurulu adına düzenler ve denetler, teknik hususlarda Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- 2) Teknik direktör ve antrenörleri seçer ve Yönetim Kurulunun tasvibine sunar.
- 3) Takım kaptanlarının isimlerinin belirler ve Yönetim Kurulunun tasvibine sunar,
- 4) Kaptanların çalışmasına nezaret eder,
- 5) Kollan resmi karşılaşmalara hazırlar. Yönetim kurulunun onayını almak şartıyla özel karşılaşmalar düzenleyebilir.

f) Genel Kaptan yardımcılarının görev ve yetkileri

- 1) Yaptıkları işlerden dolayı Genel kaptana karşı sorumludurlar,
- 2) Genel Kaptan gerekli görev dağılımını yapar ve işlerin yürütülmesini sağlar.
- g) Mali sekreterin görev ve yetkileri
- 1) Para işlemlerine ait tüm defterleri düzenler vergi ve sigorta işlemlerini yürütür.
- 2) Üye taahhütlerine ait defterleri tutar.
- 3) Kulübe gelen gelirlerin makbuzlarını keser ve gerekli işlemleri yapar,
- 4) Ödeme belgelerinin dip koçanlarını muhafaza eder,
- 5) Her yönetim kurulu toplantısında o günkü tarih itibariyle mali durum hakkında bilgi sunar,

h) Mali Sekreter Yardımcısının Görev ve Yetkileri:

- 1) Kulüp parasını korur. İlgili ve yetkililerin imzasını harcama belgeleri karşılığında veznedenden ödeme yapar. İdame belgelerini saklar fatura alınması imkânsız durumlarda yetkililerin yazılı onayını alır.
(Kasada bulundurulacak para miktarını yönetim kurulu tespit eder ve bu miktardan fazla kulüp parası yönetim kurulunca belirlenecek bir milli bankada saklanır)
- 2) Veznede ödenen, tarih ve numarası yazılı bir kasa defteri tutar.

j) İdare Müdürünün Görev ve Yetkileri

- 1) Kulübe ait tüm eşyanın korunup saklanması ile kulüp binalarının düzen ve tertibine memurdur.
- 2) Kulübe ait demirbaş defterini tutar, kulüp eşyası beyanında kullanılmayacak derecede eskiyenlerin listesini düzenler ve kayıttan düşülmesi için Yönetim Kuruluna teklif eder. Bu gibi eşya, Yönetim Kurulu kararıyla demirbaş eşya defterindeki tarih ve numarası karara geçirilmek suretiyle imha olunur.
- 3) İdare Müdürü, maçlar ve karşılaşmalar için kullanılacak eşyayı takım kaptanlarına verir,
- 4) Tüm spor eşya ve malzemesinin temizleme ve onarımına ait emirleri verir ve yaptırır.
- 5) İdare Müdürü, yukarıda belirtilen görevleri kendisinin seçip Yönetim Kurulunun temin ettiği müstahdemler aracılığıyla gördürür. Bunların çalışma düzeninden ve denetlemesinden Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

DENETLEME KURULU

MADDE 18 –

1) **Teşkilî;** Denetleme Kurulu, Genel Kurulca 3 sene için seçilen **3 asıl ve 3 yedek** üyeden oluşur. Üç asil üye kendi arasında bir başkan seçer.

2) **Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri:** Kulübün Yönetim Kurulunun İdaresini, gelir ve gider durumlarını istediği zaman inceler. Aldığı sonucu bir raporla Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulunun bir senelik idari ve mali işlemleri ile ilgili raporu hazırlar ve Genel Kurula sunar. Dernekler yasasında öngörülen durumların olması halinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Denetleme Kurulu üyeleri arasında boşalma olduğu takdirde yerine en çok oy almış yedek üyeyi davet eder.

3) **Çalışma Biçimi:** Denetleme kurulu, 1 yılda bir üye sayısının çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır.



DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU – ÇALIŞMA YÖNTEMİ – GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 19 - Disiplin Kurulu, Kulüp üyesi olan ve uyarı dışında herhangi bir disiplin cezası almamış, bilgi ve deneyim sahibi üyeler arasından, genel kurulca üç yıl için seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 20 - Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder. Kurul üç üye ile toplanır, kararlar en az iki üyenin aynı istikametteki oyu ile alınır. Toplantı sayısı, asıl üyelerle sağlanamadığı takdirde, bu sayı, yedek üyelerle temin edilir. Tahkikatın devamını temin ve aksamaları önlemek için yedek üyeler de toplantılarda hazır bulunurlar. Yönetim Kurulunun talebi veya Yönetim Kurulu eliyle ulaştırılan veya üyeler tarafından doğrudan doğruya kendisine yapılan yazılı şikayet başvurusu üzerine soruşturmaya başlar. Başvurunun doğrudan doğruya Disiplin Kuruluna yapılması halinde, şikayeti içeren dilekçenin bir sureti Yönetim Kuruluna gönderilir. Yönetim Kurulu, dilerse görüşünü on gün içinde yazılı olarak Disiplin Kuruluna bildirir. Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde şikayet olunan hakkında tedbir kararı vererek, yargı sürecini beklemek zorundadır. Olay hakkında yağrının vereceği karar, Disiplin Kurulunca dikkate alınır. Savunmasının yapmak için çağrıldığı halde gelmeyen veya verilecek kesin süre içinde yazılı savunma da göndermeyen kimse hakkında, başkaca bir işleme gerek görülmeden mevcut delillere göre karar verilir. Tahkikatın sonuçlanmasından sonra en geç onbeş gün içinde karar verilir ve kararlar gerekçeli olarak yazılır. Disiplin Kurulunun vermiş olduğu kararlar kesindir. Karar Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Kararın bir nüshası Yönetim Kurulu tarafından ilgiliye 7 gün içinde tebliğ edilir. Bir nüshası Kulübün ilan tahtasında 15 gün süre ile ilan edilir. Bir nüshası ise Sicil Kuruluna gönderilir.

GÖREV VE YETKİLERİ

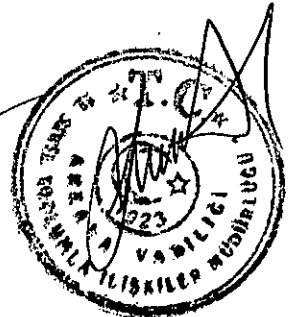
MADDE 21 - Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulunun müracaatı halinde, Kulübün personel kadrosunda görev alanlarla, Kulüpte hangi görevde olursa olsun bütün üyeler ve amatör sporcular hakkında disiplin cezası vermek;
- Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmeyen, bildiğini söylemeyen veya gerçek dışı beyanda bulunanlar veya istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenler hakkında re'sen soruşturma açarak, disiplin cezası vermek;
- İhraç cezalarını gerektiren bir taleple Disiplin Kuruluna verilen veya sevk edilenler hakkında, tahkikatın her safhasında tedbir kararı almak.

DİSİPLİN ORGANLARI – VERİLECEK CEZALAR

MADDE 22 - Kulübün Disiplin Organları ve verecekleri cezalar şunlardır :

- a) **Disiplin Kurulu** ; Personel kadrosunda görev alan üyeler dahil, tüm üyeler ile amatör sporcular hakkında tüzüğün 24. 25. maddelerinde belirtilen cezaları vermeye,
- b) **Yönetim Kurulu** ; Üye olmayıp da Kulübün tesislerinden istifade edenler ile Kulübün personel kadrosunda görev alanlar ve amatör ve profesyonel sporcular hakkında,
- c) **Kulüp Başkanı** ; Sporcular hakkında,
- d) **Amatör Spor Şubelerinden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi** ; Amatör Sporcular hakkında,
- e) **Teknik Yönetici ve Öğreticiler** ; Sporcular hakkında tüzükte öngörülen cezaları verir.



DİSİPLİN CEZALARI

MADDE 23 - Kulüp veya üyelerle ilişkili olmak koşuluyla, Türk Ceza Kanununun suç saydığı fiilleri işleyenler ile ; tüzük, yönetmelik ve kulübün organlarınca alınan kararlara ve tespit edilen yöntem ve kurallara kasten uymayanlar veya bunları ihlal edenler veya kendilerine verilmiş olan görevleri yapmayan, savaştıran veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uymayanlar, basın ve yayın yoluyla kulübün, üyelerin veya başkan ve yöneticilerin veya sporcuların veya spor adamlarının manevi şahsiyetini tahkir edenler, sövenler veya hakaret edenler veya basın-yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle kulübü küçük düşürenler veya Kulüp düzenine uymayanlar veya Kulübe sadakat göstermeyenler hakkında, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre bu tüzükte yazılı disiplin cezaları yetkili disiplin organları eliyle uygulanır.

Disiplin cezaları şunlardır ;

a)Uyarı: Yazılı olarak üyenin dikkati çekilir ve sicile geçmez.

b)Kınama: Görev ifasında ve davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Sicile geçer.

c)Antrenman veya yarışmalardan men, ücret ve para cezası : Kulüp onuru ile bağdaşmayacak davranışlarda bulunanlar ile ihtar ve uyarı cezaları ile cezalandırıldıktan sonra aynı cezayı gerektiren kusurlu hareketi tekrarlayan amatör sporcular hakkında verilir. Verilene yazı ile bildirilir. Sicile geçer

d)İhraç : Tüzükte belirtilen hallerde verilir. Verilene yazılı olarak bildirilir ve sicilden kaydı silinir. Kaydı silinen üyenin sicil numarası başkasına verilmez.

DİSİPLİN CEZALARINI GEREKTİREN FİİLLER

MADDE 24 - Disiplin cezalarını gerektiren fiiller şunlardır :

İhracı Gerektiren Fiiller ;

a)Kulüpteki görevini veya üyelik sıfatını kötüye kullanarak, niteliği ne olursa kendisine ve/veya bu yolla başkasına menfaat temin ve kulübe zarar veren,

b)Her ne suretle olursa olsun, kendisine tevdi olunan kulübe ait para, para hükmündeki evrak, senet veya sair lamları kendisinin veya başkasının yararına kullanan, sarf eden, satan, saklayan,

c)Kulübe ait evrak, defter ve kayıtları tahrif, tağyir eden veya saklayan veya sahte evrak düzenleyen,

d)Genel Kurul ve diğer kulüp organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştıranlar ile;

e) Bu maddenin tüm bentlerinde sayılan fiillerin işlenmesi durumunda, ve kulüp yönetim kurulu üyelerine, kulüp çalışanlarına fiili tecavüz hallerinde, kulüp üyesi kulüpten ihraç edilir.

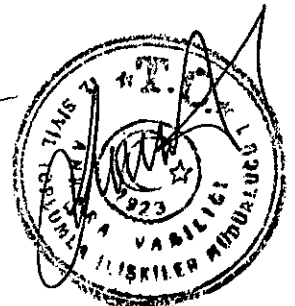
CEZANIN SONUÇLARI VE İTİRAZ

MADDE 25- İhtar, kınama, antrenman ve yarışmalardan men cezaları ile para cezası alanların, bu cezaların sonuçlarına karşı itiraz hakları yoktur.

Kulüpten ihraç edilen üye ; İhracı istenen üye, ihraç kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde, Yönetim Kuruluna başvurarak, genel kuruldan ihraç kararının bir kere daha Kurullarda görüşülmesini talep edebilir. Yönetim Kurulu, ihraca ilişkin kararın bir kere daha görüşülmesi için dosyayı Disiplin Kuruluna gönderme kararı alabilir veya talebi reddedebilir. Talebin reddi halinde karar kesinleşir. Dosyanın tekrar görüşülmesi için Disiplin Kuruluna gönderilmesi halinde disiplin kurulu, alacağı kararı yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde sunar, Yönetim kuruluna tavsiye niteliğinde sunduğu kararı, Yönetim kurulu da toplantısında gündeme alarak nihai son karar verilir ve bu karar kesindir.

Disiplin Kurulu'nca amatör sporcular hakkında verilmiş olan disiplin cezalarının uygulanması, Yönetim Kurulu tarafından ertelenebilir. Disiplin cezası, sporcunun siciline işlenir. Sporcu, Kulüp üyesi olmak istediğinde ceza dikkate alınır. Uygulanmamış ise bu ceza, üyeliğe kabul halinde uygulanır.

Kulüpten ihraçı gerektiren fiile ve faaline itila tarihinden itibaren 6 ay içinde şikayet veya talep suretiyle Disiplin Kurulu'na sevk edilmeyen kimse hakkında disiplin kovuşturması yapılmaz.



OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE SEKİLLERİ

MADDE 26 - Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla; Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğuyla alınır. Oylar gizli veya açık olarak belirlenir. Gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada ise genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

ORGANLARA SECİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ

MADDE 27 - Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu başkanı tarafından yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki idare amirliğine bildirilir.

KULÜPLERİN GENÇLİK LİDERİ, EĞİTMEN VE ANTRENÖR ÇALIŞTIRMA ZORUNLULUĞU

MADDE 28 - Kulüpler; taahhüt ettikleri gençlik faaliyeti türlerinde ve spor dallarında gençlik lideri, eğitmen ve antrenör çalıştırmaya mecburdurlar. Federasyonlar ve il müdürlükleri, kulüplerin gençlik lideri, eğitmen, antrenör çalıştırmalarıyla ilgili gerekli önlemleri alırlar. Gençlik kulüplerinin taahhüt ettikleri gençlik faaliyeti türlerinde görev alacak gençlik liderleri ve eğitmenlerin, Genel Müdürlükçe veya diğer yetkili kurumlarca verilmiş belgelerinin olması zorunludur.

ÜST KURULUS

MADDE 29- Dernek Genel kurul kararı ile kurulmuş veya kurulacak olan Federasyon ve birliklere kurucu üye olabilir. Kurulmuş olanlara da üye olarak katılabilir.

GENÇLİK FAALİYETİ TÜRÜ VE SPOR DALI SECİMİ

MADDE 30- Kulüpler diledikleri gençlik faaliyeti türü veya spor dalında faaliyet gösterebilirler. Dernek ve kulüpler faaliyet gösterecekleri gençlik faaliyeti türünü veya spor dalını tescil esnasında taahhüt etmek zorundadırlar. Kulüpler, taahhüt ettikleri her bir gençlik faaliyeti türü veya spor dalı için gerektiğinde ayrı temsilcilikler oluşturabilirler. Temsilciler, yönetim kurulundan alacakları yetki ile görevlendirilirler ve kulüp başkanına karşı sorumludurlar. Temsilciliğin adresi, temsilciler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

KULÜPLERİN RENKLERİ VE AYIRICI İŞARETLERİ

MADDE 31- Kulüpler aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak istedikleri renkleri seçebilirler:

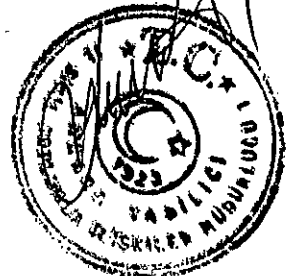
- Kulüpler, renklerini 3/12/1934 tarihli ve 2596 sayılı Bazı Kisvelerin Giyilemeyeceğine Dair Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan 3/2/1935 tarihli ve 2/1958 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Bazı Kisvelerin Giyilemeyeceğine Dair Kanunun Tatbik Suretini Gösterir Nizamnameye uygun olarak seçmek ve uygun olduğuna dair valilikten bir belge almak zorundadırlar.
- Kulüpler il karma takımlarının ayırıcı işareti olan armaları ve milli takımların ayırıcı işareti olan ay-yıldızı kullanamazlar.
- Spor kulüpleri resmi müsabakalarda seçtikleri renklere uygun spor kıyafeti kullanmak zorundadırlar.

Uluslararası spor kuruluşlarının bu konuya ilişkin kuralları saklıdır.

KULÜP ŞUBESİ VE ORGANLARI

MADDE 32- Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.



ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 33 - Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

MADDE 34 - Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

MADDE 35- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Mart ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Şube Üyelerinin tamamı Genel Merkez Genel Kuruluna katılır. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

MADDE 36 - Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

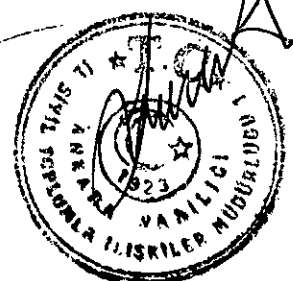
ÜYELERİN ÖDEYECEKLERİ GİRİŞ VE YILLIK AİDAT MİKTARININ BELİRLENME ŞEKLİ

MADDE 37 - Dernek üyelerinin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarı genel kurul kararı ile belirlenir.

KULÜBÜN GELİR VE GİDERLERİ

MADDE 38 - Kulübün gelirleri:

- Asil üyelere alınacak giriş aidatı ve aylık aidatlardan elde edilen gelir
- 5253 sayılı dernekler kanunu ve gençlik ve spor mevzuatının izin verdiği bilumum bağışlar ve yardımlar.
- 2860 sayılı yardım toplama kanununa uygun toplanacak paralar ve yasaların izin verdiği tüm imkânlardan sağlanacak gelirler. Bu meyanda otel, lokanta, büfe, otopark vb. gibi ticari işletmelerden elde edilecek gelirler.
- Müesseseler ve kişiler tarafından yapılacak yardım ve bağışlar.
- Sportif faaliyetlerden elde edilen gelirler. (Turnuva, yarışmalar, maç ve saha hâsılatından gelecek paralar)
- Kulüpçe düzenlenecek balo, müsamere, konser, gezi, konferans, eğlence eğilim ve sosyal faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Kulüp adına düzenlenecek tıbbi kitaplar ve piyango gelirleri,
- Tedavi alanında hizmet veren ünite gelirleri, Spor malzemeleri satan mağazalar açarak, Rehabilitasyon ortopedi spor hakemliği alanında cihaz imal eden veya alıp satan tıbbi üniteler açmak,
- Derneğe bağışlanmış emlak, cihaz ve mülk kiralari ve malzeme satışlarında sağlanan gelirler.
- Bankalardaki paraların faizleri ve ikramiyeleri,



k) Eğitici kurslardan elde edilen gelirler.

l) Ayrıca, II. Bölümde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere kanunların dernekler tarafından yapılmasını yasaklamadığı eğitim ve öğretimi faaliyetleri için yurt çocuk bakımı yuvası, huzur evi, aş ocağı sportif faaliyetler için spor sahi veya salonu ve mesken yerler dışında kamp tesisleri ve işletmeleri tesisi halinde bunların gelirleri (Bu tesisler için hangi merciden izin alınacağı, izin verilme esas ve usullerini belirleyen Bakanlar Kurulu kararına göre çıkarılan Yönetmelik hükümlerine uyulur)

m) Kulüpler tüzüğüne uygun olarak sağlanacak diğer gelirler.

GELİR VE GİDERDE USUL

MADDE 39 - Dernek Gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin Bankalar aracılığı ile toplanması halinde Banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

YARDIM VE İŞBİRLİĞİ

MADDE 40 - Dernekler, Tüzüklerinde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara yardımda bulunabilir.

5072 Sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, Dernekler Kamu Kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilirler. Bu projelerde kamu kurum ve kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında aynı veya nakdi katkı sağlayabilirler. (Ek cümle: 18/2/2009 – 5838/7 md.) 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi çerçevesinde özürülülerin ve eski hükümlülerin mesleki eğitim ve mesleki rehabilitasyonu, kendi işlerini kurmaları, özürülülerin iş bulmasını sağlayacak destek teknolojilerine ilişkin projeler ile benzeri projelerde bu oran aranmaz.

DEFTER VE KAYITLAR

MADDE 41 - Dernek Kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar.

- 1- Karar Defteri: Yönetim Kurulu Kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- 5- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 6- Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı Belgelerinin seri ve sıra numaraları bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bu madde de sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

DERNEĞİN HARCAMALARI

MADDE 42 - Derneğin Bütün harcamaları yönetim kurulu kararı ile yapılır. Ancak ivedi durumlarda başkan, yönetim kurulunca önceden belli edilecek harcamaları kendiliğinden yapabilir. Bu şekilde yapılan harcamalar ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır. Derneğin paraları milli Bankalarda dernek adına açılacak hesaplarda saklanır. Bu hesaptan para çekmek veya bir yere para göndermek başkan veya başkan vekili ile yönetim kurulu üyelerinin çift imzası ile mümkündür. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir.



TASINMAZ MAL EDİNME

MADDE 43 - Dernekler Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.

TEMSİLCİLİK

MADDE 44 - Dernekler, gerekli gördükleri yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilirler. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilemezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

DERNEĞİN İÇ DENETİM SEKİLLERİ

MADDE 45 - Derneklerde İç Denetim Esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu, derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen. Çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplanıldığında genel kurula sunar.

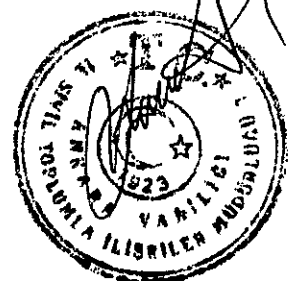
TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

MADDE 46 - Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Madde 47-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri : Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında " **Tasfiye Halinde Lotus Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü Derneği** " ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.



Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 48-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Geçici Madde 1- İş bu tüzük 27.12.2017 tarihinde yapılan olağan genel kurul toplantısında 5253 sayılı dernekler kanununa göre hazırlanmış olup altı birlikte imza altına alınmıştır.

YÖNETİM KURULU

GARİP NAL

BAŞKAN

:

MUKADDER KOÇAK

BAŞKAN YARDIMCISI

:

YASİN GÜLTEKİN

SEKRETER

:

AKİF AVAN

SAYMAN

:

FÜSUN YALDIZ

ÜYE

:





Kamer ZILİP
Şe: *[Signature]*

ANKARA VALİLİĞİ - SİVİL TERCİH İHLA MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN
18-12-19 *1* GÜN VE 83097 SAYILI
YAZISIYLA TUZUK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR

24.12.2019 TARİHİNDE
TÜZÜK TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

[Signature]